



อคป. ๐๑

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก  
ตามแนวทางประชารัฐ

**คำชี้แจง** กรอกข้อมูลรายละเอียด และทำเครื่องหมาย / ใน  ตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสาร รายละเอียดประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

๒. มติที่ประชุมสมาชิก ให้ดำเนินโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๓. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง และอาสาประชารัฐ

๓.๑ รายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ที่อยู่	โทรศัพท์	เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

## ๓.๒ รายชื่ออาสาประชารัฐ

- (๑) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....  
 อายุ.....ปี อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 ปัจจุบันมีส่วนร่วมทำกิจกรรมของหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่ม องค์กร (กรรมการ/สมาชิก)  
 (ระบุ) .....
- (๒) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....  
 อายุ.....ปี อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 ปัจจุบันมีส่วนร่วมทำกิจกรรมของหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่ม องค์กร (กรรมการ/สมาชิก)  
 (ระบุ) .....
- (๓) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....  
 อายุ.....ปี อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 ปัจจุบันมีส่วนร่วมทำกิจกรรมของหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่ม องค์กร (กรรมการ/สมาชิก)  
 (ระบุ) .....

## ส่วนที่ ๒ คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์

- จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว
- ที่ประชุมสมาชิกเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- มีการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในกองทุน  
หมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
- มีแผนการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
- ได้รับการเพิ่มทุนฯ ระยะที่ ๓ แล้ว
- ได้ยื่นคำขอเพิ่มทุนฯ ระยะที่ ๓ แล้ว หรือ
- ได้เข้าร่วมโครงการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
- เป็นกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองที่จัดตั้งใหม่ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗

## ส่วนที่ ๓ เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ

- แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ (อคป. ๐๑)
- แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสมาชิก (อคป. ๐๒)
- แบบบันทึกรายงานการประชุมสมาชิก (อคป. ๐๓)
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- สำเนางบการเงินของปีที่ผ่านมา (บัญชีที่ ๑)
- สำเนาทะเบียนการประชุม/คำสั่ง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

## ส่วนที่ ๔ แผนการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

## ๔.๑ การขยายการรับสมัครสมาชิก

- (๑) เป้าหมายสมาชิก ที่จะเพิ่มขึ้น .....คน
- (๒) ระยะเวลาดำเนินการ .....

วิธีการขยายการรับสมาชิก (การรับสมาชิก, การจูงใจ, จัดระบบสวัสดิการ ฯลฯ)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๔.๒ การออมเงิน เพื่อประกันความเสี่ยง การสร้างวินัยทางการเงิน (มีวิธีการอย่างไร)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๔.๓ การสร้างระบบสวัสดิภาพ และสวัสดิการ (มีวิธีการอย่างไร)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

การสร้างสวัสดิการ เพื่อสมาชิก/ประชาชน (ดำเนินการในเรื่องใดบ้าง)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

#### ส่วนที่ ๕ โครงการ และงบประมาณ

โครงการที่ ๑ ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ.....บาท (.....)

โครงการที่ ๒ ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ.....บาท (.....)

โครงการที่ ๓ ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ.....บาท (.....)

(รายละเอียดตามโครงการแนบท้าย)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามหลักการประชาธิปไตย ตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็ง  
ของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

(.....)

ประธาน/กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## รายละเอียดโครงการ (กรณีดำเนินการมากกว่า ๑ โครงการ ให้สำเนาแบบรายละเอียดโครงการ (เพิ่มเติม) ได้

๑. ชื่อโครงการ .....

งบประมาณ จำนวน ..... บาท

### ๒. รูปแบบ ลักษณะการดำเนินโครงการ

#### รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

- เป็นโครงการสำหรับหมู่บ้าน/ชุมชนเดียว
- เป็นโครงการที่ร่วมกันมากกว่า ๑ หมู่บ้าน/ชุมชน  
(รวมจำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน)
- เป็นโครงการที่ร่วมกันในระดับตำบล/อำเภอ  
(รวมจำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน)

#### การดำเนินงาน

- กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองดำเนินการทำเองทั้งหมด
- กองทุนหมู่บ้านดำเนินการเอง แต่ต้องขอคำแนะนำ/  
ช่วยเหลือจากภาครัฐราชการ/เอกชน
- ให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

#### ลักษณะของกิจกรรม/โครงการ

- เป็นโครงการที่สนับสนุนความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
- เป็นโครงการที่สนับสนุนการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ มุ่งเน้นการผลิต การแปรรูปการตลาดอย่างครบวงจร
- เป็นโครงการที่มีกิจกรรมที่ต่อเนื่อง มีการหมุนเวียนของรายได้/กำไรของบัญชีประชาชนรัฐ
- เป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการภายใต้นโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของรัฐบาลหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกัน
- เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของหมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้  
 แผนชุมชน  แผนของสภาเกษตรกร  แผนพัฒนาอื่น ๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชน (ระบุ) .....

#### ๓. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ (อธิบายโดยสังเขป)

.....

.....

.....

#### ๔. วัตถุประสงค์หลักของโครงการ

.....

.....

.....

#### ๕. แผนการบริหารจัดการโครงการ

##### (๑) ผลิตรายชื่อ/กิจกรรม ได้แก่

.....

.....

##### (๒) กำลังการผลิต/กิจกรรมที่ให้บริการ

###### กิจกรรมที่ ๑

ต่อเดือน จำนวน ..... ต่อปี จำนวน .....

###### กิจกรรมที่ ๒

ต่อเดือน จำนวน ..... ต่อปี จำนวน .....

###### กิจกรรมที่ ๓

ต่อเดือน จำนวน ..... ต่อปี จำนวน .....

##### (๓) คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ จำนวน ๔ คน

๑. ....(ประธานกองทุนหมู่บ้าน)
๒. ....(ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)
๓. ....(ตัวแทนจากคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ)
๔. ....(ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)

คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๑. ....(ประธานกองทุนหมู่บ้าน)
๒. ....(เหรัญญิกกองทุนหมู่บ้าน)
๓. ....(ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

**คณะผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน**

- ๑. ....(ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)
- ๒. ....(ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)
- ๓. ....(ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)

**คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ จำนวน ๓ คน**

- ๑. ....(ตัวแทนจากกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ)
- ๒. ....(ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)
- ๓. ....(ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)

**(๔) การจัดการบุคลากร**

จำนวนคนที่จะใช้หมุนเวียนสำหรับดูแลโครงการ การผลิต/การบริการ จำนวน ..... คน แบ่งเป็น

- ๑. ด้าน ..... จำนวน .....คน
- ๒. ด้าน ..... จำนวน .....คน
- ๓. ด้าน ..... จำนวน .....คน
- ๔. ด้าน ..... จำนวน .....คน
- ๕. ด้าน ..... จำนวน .....คน

**(๕) การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง)**

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

ผู้ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ (หน่วยงาน/องค์กร/ภาคีอื่น ๆ ฯลฯ)

.....  
 .....

**๖. แผนการใช้จ่ายเงิน**

**แหล่งทุน/เงินทุน**

- ๑. เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้ จำนวน.....บาท
  - ๒. เงินออมจากสมาชิก จำนวน.....บาท
  - ๓. เงินทุนอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....บาท
- รวมเงินทุน ณ วันจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ จำนวน.....บาท

**รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินงาน
	รวมทั้งสิ้น		

**๗. ขั้นตอน และวิธีการในการป้องกันความเสียหายจากการบริหารจัดการ**

.....  
 .....  
 (การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง หรือเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายและจะมีวิธีการ แผนงานอะไรในการรองรับเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงาน)  
 .....  
 .....

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

๘. การดูแลรักษา (การดูแลรักษา เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน)

.....

.....

๙. การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากงบประมาณโครงการ (สมาชิก/ประชาชน/กลุ่ม/บุคคลที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการ)

.....

.....

๑๐. การครอบครอง การกำหนดผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เกิดจากงบประมาณโครงการ (การครอบครอง การจัดการดูแลรักษา โดยกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง จะดำเนินการอย่างไร)

.....

.....

๑๑. แผนการตลาด

การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์/กิจกรรมที่ให้บริการ (ข้อดี และลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์/กิจกรรมที่ให้บริการ)

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ลักษณะการขายผลิตภัณฑ์/กิจกรรมที่ให้บริการ (การขาย/ราคาขาย, การให้บริการ/ค่าบริการ เช่น ขายส่งราคาเท่าใด ขายปลีกราคาเท่าใด)

.....

.....

.....

กลุ่มลูกค้าของผลิตภัณฑ์/บริการ (สินค้า/บริการ เพื่อกลุ่มเป้าหมายใด ใครใช้ประโยชน์)

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

สถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์/พื้นที่ในการให้บริการ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

เป้าหมายประมาณการ การจำหน่าย/การให้บริการ แยกเป็นแต่ละเดือน

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม		กรกฎาคม	
กุมภาพันธ์		สิงหาคม	
มีนาคม		กันยายน	
เมษายน		ตุลาคม	
พฤษภาคม		พฤศจิกายน	
มิถุนายน		ธันวาคม	

กลุ่มผู้ผลิต/ผู้ให้บริการอื่นในหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ หรือจังหวัดที่ผลิต/ให้บริการประเภทเดียวกัน

- ไม่มี  มี จำนวน.....ราย ได้แก่

(ระบุชื่อ).....

.....

.....

กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การให้บริการ (เช่น การโฆษณา, ประชาสัมพันธ์, กิจกรรมจูงใจ ลด แลก แจก แถม )

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

**๑๒. การผลิต**

ขั้นตอนการผลิต/การให้บริการ (อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่วัตถุดิบถึงสินค้าสำเร็จรูป)

.....  
 .....

ปริมาณผลผลิต/การให้บริการ ( ระบุหน่วยนับ/ปี )

จำนวนผลผลิต/บริการ เฉลี่ย = ...../ปี (หน่วยนับ (ระบุ).....)

ราคาขาย/บริการ ต่อหน่วย =..... บาท/หน่วย

รวมรายรับเฉลี่ยต่อปี =.....บาท

ต้นทุน, ค่าใช้จ่ายในการผลิต/การบริการ (ต่อเดือน)

ที่	รายการ	จำนวนที่ใช้	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
รวมต้นทุนทั้งหมดเป็นเงินทั้งสิ้น				

ผลประกอบการของกิจกรรม/โครงการ

อัตราส่วน (ข้อบังคับ) การจัดสรรกำไร

ไม่มี

มีการแบ่งเป็นสัดส่วน ดังนี้

๑. ....ร้อยละ.....ของกำไร

๒. ....ร้อยละ.....ของกำไร

๓. ....ร้อยละ.....ของกำไร

๔. ....ร้อยละ.....ของกำไร

**๑๓. ความคุ้มค่า และความยั่งยืนของโครงการ**

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการฯ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....